 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405">VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215">Numero</p> <p data-bbox="1107 293 1145 322">28</p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215">Data</p> <p data-bbox="1270 293 1422 322">16/07/2014</p>
<p data-bbox="148 479 1347 512">Oggetto: Indirizzi in merito alla gestione del CFP Leonardo Da Vinci e al personale addetto</p>			

L'anno duemilaquattorici addì sedici del mese di luglio nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Stampa 2 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	Presente	Assente
		X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.		X
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.		X
Squeo Mauro	Membro del C.d.A.	X	
Totale		3	2

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la delibera del consiglio di amministrazione nr. 10 del 04/02/2011 “Indirizzi in merito all’organizzazione del servizio formazione professionale.

Richiamata la delibera della GC di Abbiategrasso, nr. 243 del 19/12/2013 avente ad oggetto “Affidamento anno 2014 ad ASSP: gestione corsi di formazione professionale ed attivazione contratto di servizio”.

Dato atto che le attività di promozione e coordinamento dell’attività del centro di formazione vengono svolte dalla dr.ssa Pinaroli Chiara, incaricata fino al 31 luglio 2014;

Ritenuto di procedere ad organizzare il servizio mediante idonea figura professionale, a cui affidare le mansioni di coordinatore del CFP L. Da Vinci, da reperire con un contratto di somministrazione-lavoro per il tramite di idonea cooperativa.

Visto l’Art. 2 del vigente Regolamento degli acquisti aziendali che prevede che *”Il Direttore delibera autonomamente gli acquisti di servizi, forniture e lavori, ed approva i relativi atti di gara e schemi contrattuali, per importi di contratto inferiori ad euro 5000; il Direttore rendiconta mensilmente al Consiglio di Amministrazione relativamente agli acquisti di cui al presente articolo”*

Sentita la proposta della Direzione aziendale di avvalersi della collaborazione della Coop. Comunità del Sorriso, al fine di reperire la figura professionale di cui trattasi, che si occupi della gestione del coordinamento individuando idonea figura e prevedendo un budget massimo di €5000,00 a copertura dei costi del personale per il periodo settembre-dicembre 2014

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

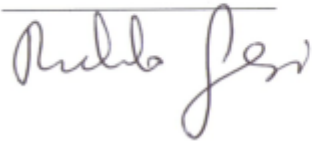
DELIBERA

per i motivi espressi in parte narrativa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati

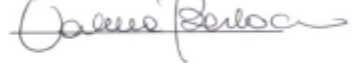
- 1) Di esprimere il proprio atto di indirizzo in merito alla modalità di selezione del coordinatore del CFP L.Da Vinci.
- 2) Di approvare la proposta effettuata dalla direzione aziendale per l’individuazione della figura di coordinatore per il centro di formazione professionale di cui in parte narrativa;
- 3) Di dare mandato al direttore di porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari per perfezionare l’affidamento del servizio alla coop. Comunità del sorriso, nel rispetto di un budget complessivo massimo di Euro 5000,00 a copertura dei costi del personale per il periodo settembre-dicembre 2014

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Addì _____

IL SEGRETARIO ASSP

N. _____ Reg. Pubbl. Abbiategrasso, lì _____

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

